

OO.210.19.2025

**WÓJT GMINY KOSAKOWO
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW**

na wolne stanowisko w Straży Gminnej w Kosakowie

STRAŻNIK GMINNY

1. Wymagania niezbędne

- obywatelstwo polskie,
- ukończone 21 lat,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nienaganna opinia
- posiadający dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na stanowisku strażnika miejskiego (wysoka sprawność fizyczna i psychiczna);
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- posiadanie co najmniej średniego wykształcenia,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- gotowość do odbycia przeszkolenia podstawowego,
- prawo jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe:

- ukończony kurs KPP z tytułem ratownika (Kwalifikowana Pierwsza pomoc)
- ukończony kurs podstawowy na strażnika gminnego (miejskiego) potwierdzony stosownym świadectwem,
- doświadczenie w pracy w strażach gminnych lub doświadczenie zawodowe w służbach mundurowych,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz programów komputerowych (pakiet Microsoft Office)
- rzetelność i odpowiedzialność,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do obowiązków służbowych strażnika gminnego należeć będzie ochrona porządku publicznego na terenie Gminy Kosakowo poprzez realizację zadań i uprawnień szczegółowo określonych w art. 11 i 12 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1763).

4. Warunki pracy:

- praca patrolowa na terenie gminy Kosakowo,
- praca w równoważnych godzinach pracy do 12 godzin na dobę,
- praca w wymiarze 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu (w tym praca w soboty, niedziele i święta),

5. Wymagane dokumenty:

1. CV zawierające dokładny przebieg pracy zawodowej – własnoręcznie podpisany,
2. list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w BIP),
4. świadectwo szkolne lub dyplom
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. kserokopie świadectw pracy,
7. oświadczenie o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nieposzlakowaną opinią, nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
8. oświadczenia o treści: „oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku strażnika gminnego.

W przypadku zatrudnienia konieczne będzie dostarczenie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości – Krajowy Rejestr Karny”

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie tut. urzędu w Biurze Obsługi Interesanta /na parterze/, lub pocztą na adres Urząd Gminy Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo z dopiskiem: „nabór do Straży Gminnej – STRAŻNIK ” - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 kwietnia 2025 r. do godz. 14.00 Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji Nr OO.210.19.2025 zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych”. Bez klauzuli wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, aplikacje nie będą rozpatrywane.

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA PRACOWNICY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Wójt Gminy Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, adres e-mail: sekretariat@kosakowo.pl, tel. 58 660 43 43.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: malgorzata.kollas@cbi24.pl. lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane w następujący sposób:
 - a) dane kandydatów, których dokumenty odrzucono w I etapie rekrutacji w wyniku braków formalnych – do czasu zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy,
 - b) dane kandydatów, których dokumenty odrzucono w II etapie – przez okres 5 lat,
 - c) kandydat który wygrał nabór i zawarł umowę – dokumenty zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.ugkosakowo.nv.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Gminy Kosakowo.

WÓJT
GMINY KOSAKOWO
Eunika Niemo
Eunika Niemo

Kosakowo, dnia 10.04.2025 r.